<RA-TB(로보어드바이저 테스트베드) 계좌개설 서류안내>

<table>
<tr><th>업무명</th><th>서류</th></tr>
<tr><td>1. 고객등록신청
* 기등록고객 생략</td><td>사업자등록증 사본 Fax 송부(Fax 번호 : 02-3774-3089)</td></tr>
<tr><td>2. 계좌개설서류
(RA-TB 계좌용)</td><td>(1) 계좌개설 및 업무참가 신청서(법인인감 날인)
① 계좌종류 및 유형 : 단순시스템이용 > 투자일임매매확인 체크
② 업무참가 신청 : 투자일임매매확인 > 투자일임업자 체크
(2) (12-01) 투자일임재산의 매매주문 결과 확인을 위한 정보이용 약정서(날인)
(3) (코스콤) 로보어드바이저 테스트베드(RA-TB) 참여 신청 확인증
(4) (11-04) 집합투자업자의 운용지시대리인 지정·취소 신청서
① 본인에 관한 사항 : 계좌명에 법인명 기재
② 운용지시대리인에 관한 사항 : “9900-0091” / “한국예탁결제원(사무관리)” 기재
(5) 붙임서류(사업자등록증 사본 1부, 법인인감증명서 원본 1부, 법인등기부등본 1부)
※ 약관(약정서) 또는 신청서에 직인(법인인감) 날인 필수</td></tr>
<tr><td>3. 인증서 신청
(최소 1인 발급)</td><td>(1) SAFE용 인증서 신청서(e-SAFE를 이용할 사용자가 신청서 각각 작성)
(2) 붙임서류(사업자등록증 사본 1부, 법인인감증명서 원본 1부,
인증서 발급대상자 및 방문자 신분증 사본 1부)</td></tr>
<tr><td>4. 사용자 등록</td><td>(1) e-SAFE 사용자신고 등 제신청서(법인인감 날인)
<table>
<tr><th>항목</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>① 사용자 등록</td><td>- 변경 후 사용자 칸에 인증서 발급한 책임자 1명 필수기재
: 2인 이상 발급 시, 책임자 1명 – 담당자 n명 기재
- 개인정보 동의서 : 사용자별로 각각 작성 후 제출</td></tr>
<tr><td>② 공인IP 등록</td><td>- 공인 IP 등록 칸에 내용 기재 (등록된 공인 IP를 통해서만 SAFE 시스템 이용 가능)</td></tr>
<tr><td>③ OTP 발급
(가상 OTP부여)</td><td>- [1. 사용자 등록]에 기재한 책임자 기재
- 발급 : 책임자 등록에 체크</td></tr>
</table>
(2) 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의서(Ⅰ-1)</td></tr>
</table>

※ 모든 서류는 한국예탁결제원 홈페이지(www.ksd.or.kr)에서 출력 후 작성하시기 바랍니다.

서식	위치
계좌개설 및 업무참가 신청서	양식/서식 → 업무참가 탭 → 계좌개설 및 업무참가 신청서 게시물 클릭 → 파일 다운로드
약관 및 약정서	
SAFE용 인증서 신청서	양식/서식 → 업무참가 탭 → SAFE용 인증서 신청서 클릭 → 인증서 발급 관련 매뉴얼 참고
e-SAFE 사용자신고 등 제신청서	양식/서식 → 업무참가 탭 → e-SAFE 사용자신고 등 제신청서 게시물 클릭 → 파일 다운로드